# P R O T O K O L L

==========

aufgenommen anlässlich einer öffentlichen Sitzung des Gemeinderates am 27. März 2024, im Rogendorfersaal, Schloss Pöggstall.

Anwesende: Bgm. Hahn Helmut, Vzbgm. Ballwein Martin, die geschf. Gemeinderäte Schmid Günter, Nagl Johannes, Strasser Bernhard, Gruber Andreas, Dipl. Ing. Eder Anton sowie die Gemeinderäte Waldbauer Christian, Hintersteiner Johann (bei TOP 2 erschienen), Kreuzer Ingrid, Ing. Zeilinger Martin, Krischker Ernst, Prammer Friedrich, Hampel Florian, Jilch Heinz, Ing. Sommer Leopold, Brandstetter Daniel und Moser Josef.

Entschuldigt: GR. Gattermann Waltraud, GR. Aigner Martin, GR. Mistelbauer Sonja

Nicht entschuldigt:

Schriftführer: Rosa Siebenhandl

Beginn: 19:00 Uhr

## Tagesordnung

**Öffentlicher Sitzungsteil:**

1. Genehmigung Protokoll der öffentlichen Gemeinderatssitzung vom 23. Jänner 2024
2. Beschlussfassung über den Rechnungsabschluss 2023
3. Prüfbericht Gebarungsprüfung durch den Prüfungsausschuss
4. Festlegung Aufteilungsschlüssel „Zweckzuschuss Gebührenbremse“
5. Umrüstung Orts-und Straßenbeleuchtung – Angebot EVN
6. Beschlussfassung Ankauf Traktor für Bauhof
7. Genehmigung Teilungsplan Amt der NÖ Landesregierung GZ 52172A, KG Gerersdorf
8. TC Pöggstall Sanierung Sanitärbereich; Ansuchen um Gewährung einer Subvention
9. Tennisverein Pöggstall – Verlängerung Pachtvertrag auf weitere 10 Jahre
10. Errichtung Dienstbarkeitsvertrag „Quelle Pömmerstall“, Parz. 176 und 177, KG Pömmerstall
11. Abänderung Bestandsvertrag Fahrschule Hörth im Zuge der Übergabe
12. Verlängerung Übereinkommen Das Rogendorf betreffend Führung Museumsbetrieb 2024
13. FF Würnsdorf – Förderansuchen Ankauf Büroeinrichtung
14. NÖ Zivilschutzverband – Mitgliedsbeitrag 2024
15. Frauenberatung Mostviertel –Subventionsansuchen 2024

**Nicht-öffentlicher Sitzungsteil:**

16. Einvernehmliche Auflösung Dienstverhältnis Renner Raimund
17. Stieger Marion – Ansuchen um Stundenreduktion ab April 2024

## Verlauf der Sitzung:

Der Vorsitzende, Bgm. Helmut Hahn begrüßt die Anwesenden, stellt die Beschlussfähigkeit fest, eröffnet die Sitzung und führt den Vorsitz.

### 1. Genehmigung Protokoll der öffentlichen Gemeinderatssitzung vom 23. Jänner 2024

Das Protokoll der öffentlichen Gemeinderatssitzung vom 23. Jänner 2024 wurde mit der Einladung zur heutigen Sitzung an alle Mitglieder des Gemeinderates versandt.
Ergänzung zur TBE: bei Auftragsvergabe Vermerk: Nettobeträge
Da sonst keine Einwände eingebracht werden, erachtet der Vorsitzende dieses als genehmigt.

### 2. Beschlussfassung über den Rechnungsabschluss 2023

Der Rechnungsabschluss des Haushaltsjahres 2023 wurde erstellt und liegt dem Gemeinderat zur Beschlussfassung vor.
Das ermittelte Haushaltspotential 2023 beträgt **€ 573.611,24.** Dieser Überschuss kommt unter anderem durch die € 684 100 Einnahmen aus Verkäufen Unt. Hauptstr. 8 zustande.
Der offene Darlehensrest aus dem Jahre 2022 betrug **€ 8.168.884,63. € 280.000,00** wurden 2023 neu aufgenommen, für Tilgungen wurden **€ 815.175,29** aufgewendet, sodass sich zuzüglich der Kursverluste für die aushaftenden Schweizer-Franken-Kredite in der Höhe von € 4.916,38 der Schuldenstand per 31.12.2023 auf **€ 7.638.625,72** verringert hat.
An Zinsen wurden 2023 **€ 210.306,99** entrichtet, an Zinsen- und Tilgungszuschüssen hat die Gemeinde **€ 130.185,43** erhalten.
Der Rechnungsabschluss 2023 lag in der Zeit vom 5.3.2024 bis 19.3.2024 zur öffentlichen Einsichtnahme auf. Dies wurde mittels Kundmachung öffentlich kundgemacht. Es wurden keine Einwände zum Rechnungsabschluss 2023 eingebracht.
Der Rechnungsabschluss 2023 wird auch im Rahmen einer visuellen Präsentation durch Lukas Siebenhandl analysiert und erläutert.

| ERGEBNISRECHNUNG | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | RA 2023 | VA 2023 | +/- in EUR | +/- in % | RA 2022 |
| Summe Erträge | 7 143 291,20 | 6 454 400,00 | 688 891,20 | 10,67 | 6 942 563,31 |
| Summe Aufwendungen | 6 843 760,39 | 6 385 300,00 | 458 460,39 | 7,18 | 6 392 701,15 |
| **Nettoergebnis** | **299 530,81** | **69 100,00** | **230 430,81** | **333,47** | **549 862,16** |
| Summe Haushaltsrücklagen | -19 981,65 | -15 000,00 | -4 981,65 | -33,21 | -140 734,00 |
| **Nettoergebnis nach Haushaltsrücklagen** | **279 549,16** | **54 100,00** | **225 449,16** | **416,73** | **409 128,16** |
| Aufwandsdeckungsgrad (%) | 104,38 | 101,08 | 3,29 | 3,26 | 108,60 |

| FINANZIERUNGSRECHNUNG<br>Operative Gebarung | RA 2023 | VA 2023 | +/- in EUR | +/- in % | RA 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| Summe Einzahlungen | 6 252 287,84 | 5 830 200,00 | 422 087,84 | 7,24 | 6 538 907,33 |
| Summe Auszahlungen | 5 182 283,30 | 5 323 200,00 | -140 916,70 | -2,65 | 5 219 345,51 |
| **Saldo 1 operative Gebarung** | **1 070 004,54** | **507 000,00** | **563 004,54** | **111,05** | **1 319 561,82** |
| **Investive Gebarung** | **RA 2023** | **VA 2023** | **+/- in EUR** | **+/- in %** | **RA 2022** |
| Summe Einzahlungen | 961 717,16 | 947 200,00 | 14 517,16 | 1,53 | 567 498,58 |
| Summe Auszahlungen | 980 570,58 | 1 940 500,00 | -959 929,42 | -49,47 | 1 202 905,27 |
| **Saldo 2 investive Gebarung** | **-18 853,42** | **-993 300,00** | **974 446,58** | **-98,10** | **-635 406,69** |
| Investitionsintensität (% der Erträge) | 13,73 | 30,06 | -16,34 | -54,34 | 17,33 |
| **Saldo 3 Finanzierungsbedarf (Saldo 1 + Saldo 2)** | **1 051 151,12** | **-486 300,00** | **1 537 451,12** | **-316,15** | **684 155,13** |
| **Finanzierungstätigkeit** | **RA 2023** | **VA 2023** | **+/- in EUR** | **+/- in %** | **RA 2022** |
| Einzahlungen (Darlehensaufnahmen u.ä.) | 280 000,00 | 667 000,00 | -387 000,00 | -58,02 | 479 000,00 |
| Auszahlungen (Tilgungen u.ä.) | 815 175,29 | 840 500,00 | -25 324,71 | -3,01 | 894 809,84 |
| **Saldo 4 Finanzierungstätigkeit** | **-535 175,29** | **-173 500,00** | **-361 675,29** | **-208,46** | **-415 809,84** |
| **Saldo 5 Geldfluss aus der voranschlagswirksamen Gebarung (Saldo** | **515 975,83** | **-659 800,00** | **1 175 775,83** | **-178,20** | **268 345,29** |
| **Saldo 6 Geldfluss aus der nicht voranschlagswirksamen Gebarung** | **-33 755,22** | | | | **-76 219,75** |
| **Saldo 7 Veränderung an Liquiden Mitteln (Saldo 5 + Saldo 6)** | **482 220,61** | | | | **192 125,54** |
| **Gesamtsumme Einzahlungen Finanzierungshaushalt** | **7 494 005,00** | **7 444 400,00** | **49 605,00** | **0,67** | **7 585 405,91** |
| **Gesamtsumme Auszahlungen Finanzierungshaushalt** | **6 978 029,17** | **8 104 200,00** | **-1 126 170,83** | **-13,90** | **7 317 060,62** |
| **Saldo Finanzierungshaushalt** | **515 975,83** | **-659 800,00** | **1 175 775,83** | **-178,20** | **268 345,29** |

Weiters präsentiert Lukas Siebenhandl den Vorbericht zum Rechnungsabschluss 2023, welcher als Beilage 1 diesem Protokoll angefügt wird.
Die Begründungen für die Haushaltsüberschreitungen wurden ebenfalls dem Gemeinderat zur Kenntnis gebracht.
**Antrag des Gemeindevorstandes:** Der Gemeinderat möge den vorliegenden Rechnungsabschluss 2023 genehmigen.
**Beschluss und Abstimmungsergebnis:** Der Antrag wird einstimmig angenommen.

## 3. Prüfbericht Gebarungsprüfung durch den Prüfungsausschuss

Der Obmann des Prüfungsausschusses, Herr Ernst Krischker präsentiert das Ergebnis der letzten Prüfungsausschusssitzung vom 20.02.2024:

## Tagesordnung:

1. Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Überprüfung des Kassenbestandes
3. Stichprobenartige Belegskontrolle
4. Rechnungsabschluss 2023

**Anwesend:**

Obmann Prüfungsausschuss (Vorsitz) GR. Ernst Krischker und die Mitglieder GR. Ing. Leopold Sommer, GR. Christian Waldbauer und GR. Sonja Mistelbauer

Entschuldigt: Mitglied GR. Waltraud Gattermann

Schriftführer: Lukas Siebenhandl

Zu Tagesordnungspunkt 2:

| Girokonto bzw. Sparbuch | Bankinstitut | Auszug Nr. | Auszugsdatum | Betrag in € |
|---|---|---|---|---|
| Bargeld | | | | 750,64 |
| Girokonto Nr. 05600-000029 | Waldviertler Sparkasse Bank AG | 252/01 | 29.12.2023 | 1.150.192,66 |
| Girokonto Nr. 05600-000029 | Waldviertler Sparkasse Bank AG | 034/01 | 19.02.2024 | 1.241.582,04 |
| Sparbuch Nr. 34.041.996 | Raiffeisenbank Mittleres Mostviertel | | 04.01.2023 | 28.893,12 |
| Sparbuch Nr. 0110-117876 (Rückl. Kanal) | Waldviertler Sparkasse Bank AG | | 13.01.2023 | 95.914,91 |
| Sparbuch Nr. 0110-117850 (Rückl. Abf.) | Waldviertler Sparkasse Bank AG | | 13.01.2023 | 122.973,78 |
| Sparkonto Nr. 00110930989 (Einl. Nögig) | Waldviertler Sparkasse Bank AG | | 05.01.2024 | 127.901,39 |
| Sparkonto Nr. 00111030946 (Rückl. Abf.) | Waldviertler Sparkasse Bank AG | | 29.12.2023 | 15.005,27 |
| **Gesamt (Jahresende)** | | | | **1.541.631,77** |
| **Gesamt (19.2.2024)** | | | | **1.633.021,15** |

Der Kassenbestand lt. Buchhaltung stimmt mit dem Kassenbestand auf den Girokonten und Sparbüchern überein.

Zu Tagesordnungspunkt 3:

Die Belegskontrolle ergab keine Beanstandungen.
Anmerkung:

- Mülltonnen im Freibad mit € 1683,14 halbjährlich wirklich notwendig?
- Festhalle Stromabrechnung: Zählerpunktnummer: … 20562987 – warum so hohe Kosten? (vierteljährlicher Verbrauch von September bis Dezember 2023 in der Höhe von 11.229 kWh bzw. € 4.551,20)

Erläuterung Bgm:
Mülltonnen: diese werden bei Veranstaltungen in der Festhalle, Annakirtag sowie Ersatz für Bauhof; ev. die 3 - 240 l Tonnen abmelden, wird noch überprüft
Strom Festhalle: Beheizung Wohnung Kepte von Oktober bis Dezember sowie Baucontainer Leyrer&Graf (Baustelle Mandlgupfstraße) sowie Fa. Integral (Fernwärme); die Stromkosten von den Baufirmen werden weiterverrechnet.

Zu Tagesordnungspunkt 4:

**Gesamtschuldenstand**
Der Gesamtschuldenstand beträgt lt. Rechnungsabschluss 2023 € 7.638.625,72 (inkl. Kursberichtigungen). Beim Rechnungsabschluss 2022 betrug der Gesamtschuldenstand (lt. Rechnungsabschluss) im Vergleich € 8.168.884,63 (inkl. Kursberichtigungen).

**Abschluss 2023 der marktbestimmten Gemeindebetriebe**
(Wasserversorgung, Abwasserbeseitigung, Wohn- und Geschäftsgebäude)

| Ansatzbezeichnung | Ansatz | Einnahmen | Ausgaben | Gewinn/Verlust |
|---|---|---|---|---|
| **Wasserversorgung** | **850000** | 268 258,97 | 441 570,98 | -173 312,01 |
| **Abwasserbeseitigung** | **851000** | 643 406,25 | 722 415,26 | -79 009,01 |
| **Wohn- und Geschäftsgebäude** | **853000** | 1 272 780,74 | 739 799,75 | 532 980,99 |
| **Gesamt** | | | | 280 659,97 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Untere Hauptstraße 9 | € 19 913,17 | € 31 116,45 | € 11 203,28 |
| alle | € 19 401,20 | € - | -€ 19 401,20 |
| Untere Hauptstraße 8 | € 94 907,49 | € 801 475,99 | € 706 568,50 |
| Raiffeisenplatz 3 | € 1 373,05 | € - | -€ 1 373,05 |
| Hauptplatz 1 | € 522 220,34 | € 367 873,63 | -€ 154 346,71 |
| Tavernplatz 9 | € 18 141,83 | € 11 148,52 | -€ 6 993,31 |
| Rogendorferstr. 3 | € 10 408,16 | € 12 981,05 | € 2 572,89 |
| Mandlgupfstraße 12 | € 275,04 | € - | -€ 275,04 |
| Mandlgupfstraße 14 | € 32 079,79 | € 28 967,45 | -€ 3 112,34 |
| Neukirchen 16 | € 989,09 | € - | -€ 989,09 |
| Neukirchen 20 | € 20 090,59 | € 19 217,65 | -€ 872,94 |
| | € 739 799,75 | € 1 272 780,74 | € 532 980,99 |

In Summe weisen die marktbestimmten Betriebe beim Rechnungsabschluss 2023 einen Gewinn von € 280 659,97 auf.

**Ausgabenüberschreitungen**
Im Rechnungsabschluss 2023 ergaben sich gegenüber dem Voranschlag bei einigen Haushaltsstellen des ordentlichen und außerordentlichen Haushaltes

Ausgabenüberschreitungen. Wir ersuchen den Herrn Bürgermeister um Stellungnahme jener Überschreitungen, die über € 2.000,00 und mehr als 25% über dem Voranschlagsbetrag liegen.

| konto | Ansatzbezeichnung | Postbezeichnung | Buchungen | Voranschlag | Überschreitung | Begründung |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23000 | Gemeinderat | Amtspauschalien u. Repräsentationen | 3 829,73 | 1 600,00 | 2 229,73 | NÖ Landesregierung, Abr. Dezember |
| 28000 | Gemeindezeitung | Entgelt f.sonst.Leist. | 5 839,54 | 3 000,00 | 2 839,54 | erhöhte Kosten für Gemeindezeitung (2 Ausgaben) |
| 13000 | Ehrungen und Auszeichnungen | Handelswaren- u. Geschenke etc. | 4 516,05 | 2 500,00 | 2 016,05 | Kauf von Gutscheinen für Sammelehrungen |
| 14000 | Freiwillige Feuerwehr Pöggstall | Instandhaltung Gebäude | 6 233,44 | 2 100,00 | 4 133,44 | Verteilerumbau bei Feuerwehr |
| 19000 | Förderung der Brandbekämpfung und Brandverhütung | Instandh.der Feuerl. Teiche u.Hydranten | 5 936,73 | 3 400,00 | 2 536,73 | Reparatur Hydranten |
| 22000 | Sonstige Einrichtungen und Maßnahmen (Covid-Aufwend | Rückersätze von Erträgen | 18 962,00 | 0,00 | 18 962,00 | NÖ Landesregierung, Abr. Dezember |
| 00000 | Straßenreinigung | Geringw. Anschaffungen | 6 881,88 | 300,00 | 6 581,88 | Anschaffung Schneestangen/Schneegitter/Schneezaunpflock für Wi |
| 59000 | Straßenreinigung | Sonstige Verbrauchsgüter (Streumittel) | 18 522,48 | 11 800,00 | 6 722,48 | erhöhter Bedarf an Splitt für Winterdienst |
| 12000 | Wasserversorgung | Instandhaltung von Wasser- und Kanalisat. | 11 457,29 | 8 800,00 | 2 657,29 | Rohrbrüche |
| 50000 | Abwasserbeseitigung Pöggstall | Sonderanlagen | 5 071,00 | 0,00 | 5 071,00 | Netzzutrittsentgelt für PV-Anlage |

**Antrag des Gemeindevorstandes:** Der Gemeinderat möge den vorliegenden Prüfbericht sowie die Stellungnahmen des Bürgermeisters genehmigen.
**Beschluss und Abstimmungsergebnis:** Der Antrag wird einstimmig angenommen.

## 4. Festlegung Aufteilungsschlüssel „Zweckzuschuss Gebührenbremse

Durch das Land NÖ hat im Jahr 2024 zur Finanzierung der Gebührenbremse der Marktgemeinde Pöggstall einen Zweckzuschuss in der Höhe von € 40.188,-- (= € 16,72/HWS=2.403) zugeteilt. Die Aufteilung des Zweckzuschusses soll über einen der folgenden Gebührenhaushalte erfolgen: Wasserversorgung, Abwasserbeseitigung oder Müllbeseitigung, wobei der entfallende Betrag im Zuge einer Quartalsvorschreibung in Abzug gebracht werden soll. Der GVU Melk hat allen Verbandsgemeinden angeboten, die Abwicklung über den Gebührenhaushalt Abfallwirtschaftsgebühr und Abfallwirtschaftsabgabe zu organisieren, wobei die Aufteilung durch die Anzahl der Liegenschaftseigentümer erfolgt, die im Jahr 2024 eine Mühlgebühr entrichten. Die EDV technischen Kosten übernimmt der GVU Melk.
**Antrag des Gemeindevorstandes:** Der Gemeinderat möge daher nachfolgenden Beschluss fassen:
*Der Gemeinderat beschließt die Weitergabe des vom Land NÖ zugeteilten Zweckzuschusses zur Finanzierung der Gebührenbremse in Höhe von € 40.188,00 durch Darstellung im Gebührenhaushalt 852 „Abfallbeseitigung“.*
*Dabei wird für den Gesamtbetrag die in der Richtlinie für die Vergabe des Zweckzuschusses des Bundes für die Finanzierung der Gebührenbremse der NÖ Landesregierung vom 23. Jänner 2024 genannte Variante 2, wobei sich der Gesamtbetrag der Einnahmen an die jährliche Abfallwirtschaftsgebühr und jährliche Abfallwirtschaftsabgabe (NÖ AWG 1992) zusammensetzt, herangezogen. Allfällige steuerliche Kosten werden lt. Richtlinie von der Gemeinde getragen.*
*Der Ausgangsbetrag wird dabei mit € 0,20 festgesetzt. Der Zweckzuschuss für den einzelnen gebührenpflichtigen Haushalt ergibt sich sodann aus der Multiplikation des Ausgangsbetrages mit den zu leistenden Müllgebühren.*
*Der Empfängerkreis des Zweckzuschusses wird dabei nicht eingeschränkt, weshalb jeder gebührenpflichtige Haushalt, welcher Müllgebühren zu leisten haben, den Zweckzuschuss erhält.*
*Die Weitergabe des Zweckzuschusses an die gebührenpflichtigen Haushalte erfolgt mittels Gutschrift bei der nächsten Vorschreibung der Abgaben und Gebühren.*
*Der GVU Melk wird dabei zur Abwicklung und Weitergabe des Zweckzuschusses ermächtigt. Dafür wird der bereits erhaltene Betrag des Zweckzuschusses an den GVU Melk (Bankverbindung: IBAN AT23 2025 6054 0000 7455) nach der Beschlussfassung ehestmöglich überwiesen.*
**Beschluss und Abstimmungsergebnis:** Der Antrag wird einstimmig angenommen.

## 5. Umrüstung Orts-und Straßenbeleuchtung – Angebot EVN

Die EVN Energieservices GmbH hat am 8. März 2024 der Marktgemeinde Pöggstall ein Angebot über die Umrüstung der Orts- und Straßenbleuchtung auf LED angeboten. Dabei würde die EVN Energieservices GmbH lediglich als Projektant (umfasst Projektmanagement

und Engineering) fungieren sowie die Bauüberwachung übernehmen. Die Rechnungslegung für die Umrüstung erfolgt direkt mit der Gemeinde.Kosten (alle Preise brutto):

667 Stk. LED Umrüstung (Kostenschätzung) € 358.083,--
EVN Projektmanagement + Engineering € 39.572,--
Bauüberwachung € 16,08/ umgebaute Leuchte

| Mögliche Förderungen und Bedarfszuweisung | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ökomanagement | rund | € | 5.000 | inkl. Ust |
| KPC | rund | € | 20.010 | inkl. Ust |
| KIG 2023 Teil1+2 | rund | € | 56.000 | inkl. Ust |
| LandNö | rund | € | 66.700 | inkl. Ust |
| | Summe | € | 147.710 | inkl. Ust |

Geschätzte Investition der Gemeinde € 260.000,--
Bei Entscheidung bis 15.4.2024 würde bereits ab 15.05.2024 das reduzierte Betreuungsentgelt für alle Lichtpunkte verrechnet.
Kostengegenüberstellung - derzeitige Lichtservicekosten für 2024:

455 Lichtpunkte mit dem Betreuungsentgelt 1 von € 107,85 exkl. 129,42 inkl. Ust / LP / Jahr
368 Lichtpunkte mit dem Betreuungsentgelt 2 von € 82,08 exkl. 98,50 inkl. Ust / LP / Jahr

Jahreskosten für die Betriebsführung der öffentlichen Straßenbeleuchtung (KJ2024)
inkl. Energie rund € 79.277,- exkl. 95.133,- inkl. Ust / Jahr

Bei Umsetzung des Umrüstungskonzeptes – Vorschreibung ab 15.05.2024:

Jahreskosten für die Betriebsführung der öffentlichen Straßenbeleuchtung
€ 50.343,- exkl. 60.412,- inkl. Ust / Jahr
5 Lichtpunkte mit dem Betreuungsentgelt 1 von € 89,- exkl. 106,80 inkl. Ust / LP / Jahr
818 Lichtpunkte mit dem Betreuungsentgelt 2 von € 61,- exkl. 73,20 inkl. Ust / LP / Jahr

**Mögliche Energieeinsparung größer 52 %**
**Annähernd 100 % LED-Leuchten im Straßenbeleuchtungsnetz**

**Neues Betreuungsentgelt bereits gültig ab Vorschreibung 15.5.2024**
(vorerst unabhängig vom LED-Sanierungsfortschritt / jedoch Umrüstung spätestens 31.12.2025 beendet)
pro Jahr 24/25 **€ 16.334,- exkl. 19.601,- inkl. Ust / Jahr**
**Weitere mögliche Einsparung für die Gemeinde**
pro Jahr **€ 28.934,- exkl. 34.721,- inkl. Ust / Jahr**

Amortisation der Investition LED-Umrüstung in rund 7,3 Jahren
Beidseitiger Kündigungsverzicht bis 31.12.2027

Bei der Präsentation in der Gemeinderatssitzung vom 20.09.2023 durch Herr Kampl - Firma AKUN Lichttechnik GmbH wurde die Umrüstung in gleicher Weise angeboten. Durch diese würden zusätzlich für die Analyse bzw. für die Konzepterstellung je nach vorhandenem Zahlenmaterial Kosten in der Höhe von € 4.000,-- und € 8.000,-- anfallen.
Vor Vertragsabschluss soll der Umrüstungsvertrag juristisch überprüft werden.
Der Ankauf der Leuchten sollte noch im Herbst erfolgen, um den Energie 100er des Landes zu erhalten. Budgetiert und finanziert sollte es 2025 werden. Die LED-Umrüstung könnte mit der Rücklage finanziert werden – Beschlussfassung dazu in der VA-Sitzung 2025.
GGR DI Eder lässt die Rückkaufberechnung der EVN durch einen Juristen nochmals überprüfen.
In Hinkunft sollen keine Zusatzvereinbarungen mit EVN Lichtservice abgeschlossen werden.

**Antrag des Gemeindevorstandes:** Der Gemeinderat möge die EVN Energieservices GmbH als Projektant (Projektmanagement und Engineering) und mit der Bauüberwachung für die LED-Umrüstung der Orts- und Straßenbeleuchtung beauftragen.
**Beschluss und Abstimmungsergebnis:** Der Antrag wird einstimmig angenommen.

## 6. Beschlussfassung Ankauf Traktor für Bauhof

Da unser derzeitiger Traktor Steyr 975 (Ankauf 2002, ~ 9.300 Betriebsstunden) schon in die Jahre gekommen ist, soll ein Ersatzfahrzeug angeschafft werden. GGR. Nagl hat mit dem Bauhofleiter die Anforderungen erhoben und Angebote eingeholt:

| | | |
|---|---|---|
| Raiff.Lagerhaus Pöggstall | JohnDeere 6090M 90 PS, Hubraum 4,5 l, 4 Zylinder<br>Zusatz: Schneepflugplatte, Schneeketten, Frontlader, Telemetriesystem (Aufzeichnung der Fahrten) | Brutto € 123.659,52<br>- Eintausch Steyr € 25.000,--<br>- Preisnachlass € 6.679,52<br><br>Kaufpreis brutto € 91.980,-- |
| Fachmarkt Jungwirth | Kubota M5112 DTHQ 113 PS, Hubraum 3.769 cm³, 4 Zylinder<br>Zusatz: Frontlader | Brutto € 103.890,-- |

Zusammenfassend wäre die Gemeinde mit dem JohnDeere 6090M jedoch besser aufgestellt.
Die Gemeinde versucht vorerst den Steyr 975 direkt verkaufen.
JohnDeere bietet ein Finanzierungsmodell an:

| **Ihre Angaben** | |
|---|---|
| Vertragsgegenstand: | JOHN DEERE Traktor 6090M , Zustand: neu |
| Eckdaten: | Laufzeit: 51 Monate, 20.000 km p.a. |
| Zahlungsweise: | quartalsweise im Voraus |

| **Unser Angebot** | **€ Betrag** |
|---|---|
| Kaufpreis exkl. Umsatzsteuer (Netto-Kaufpreis) | 97.483,33 |
| Zuzüglich Umsatzsteuer | 19.496,67 |
| Kaufpreis inkl. Umsatzsteuer (Brutto-Kaufpreis) | 116.980,00 |
| Zinsen (USt-frei gem. § 6 Abs 1 Z 8 lit a UStG 1994) | 5.973,28 |
| Gesamtpreis (Brutto-Kaufpreis inkl. Zinsen) | 122.953,28 |
| Laufzeitunabhängiges Bearbeitungsentgelt inkl. Umsatzsteuer (einmalig) | 0,00 |

| Raten: | |
|---|---|
| 1. Rate in der Höhe von: | 25.000,00 |
| 2. bis 17. Rate in der Höhe von: | 6.122,08 |

**Antrag des Gemeindevorstandes:** Der Gemeinderat möge den Ankauf des JohnDeere 6090M samt dem vorliegenden Finanzierungsmodell genehmigen.
**Beschluss und Abstimmungsergebnis:** Der Antrag wird einstimmig angenommen.

## 7. Genehmigung Teilungsplan Amt der NÖ Landesregierung GZ 52172A, KG Gerersdorf

Die Abteilung Allgemeiner Baudienst des Amtes der NÖ Landesregierung hat im Zuge der Vermessungsarbeiten an der L7255 Km 0,4 – Km 0,85 in der KG Gerersdorf eine Vermessungsurkunde GZ 52172A vom 31.08.2023 angefertigt. Entsprechend dem vorliegendem Teilungsplan übernimmt die Marktgemeinde Pöggstall das Trennstück 1 im Ausmaß von 26 m² ins öffentliche Gut der Parz. 510 KG Gerersdorf.
**Antrag des Gemeindevorstandes:** Der Gemeinderat möge dem vorliegenden Teilungsplan die Zustimmung erteilen.
**Beschluss und Abstimmungsergebnis:** Der Antrag wird einstimmig angenommen.

## 8. TC Pöggstall Sanierung Sanitärbereich; Ansuchen um Gewährung einer Subvention

Die Sportunion Tennisclub Pöggstall hat die Sanierung ihrer Umkleidekabinen inkl. Sanitäranlagen bei ihrem Clubheim sowie einige Adaptierungen im Außenbereich geplant. Der Gesamtkostenaufwand liegt bei € 30.828,14 lt. vorliegenden Kostenvoranschlägen. Demgegenüber steht ein Finanzierungsmodell, demnach ~ € 14.800,-- nicht bedeckt sind.
**Antrag des Gemeindevorstandes:** Der Gemeinderat möge der Sportunion Tennisclub Pöggstall für die Umsetzung dieser Maßnahmen eine Förderung in der Höhe von € 12.000,-- genehmigen.
**Beschluss und Abstimmungsergebnis:** Der Antrag wird einstimmig angenommen.

## 9. Tennisverein Pöggstall – Verlängerung Pachtvertrag auf weitere 10 Jahre

Die Sportunion Tennisclub Pöggstall sucht für die Umsetzung ihres Sanierungsplanes auch um Förderungen bei der Sportunion sowie dem Sportland NÖ an. Genehmigungsvoraussetzung ist ein Pachtvertrag mit mind. 10jähriger Vertragsdauer. Da der aktuelle aus dem Jahr 2012 auf Jahre abgeschlossen wurde und eine Klausel enthält, dass dieser automatisch um ein weiteres Jahr verlängert wird, sollte keine Kündigung ausgesprochen werden, erfüllt dieser nicht die Genehmigungskriterien. Der neue Pachtvertrag wurde in Anlehnung an den bereits bestehenden auf die Dauer von 10 Jahren vorbereitet.
**Antrag des Gemeindevorstandes:** Der Gemeinderat möge den vorliegenden genehmigen.
**Beschluss und Abstimmungsergebnis:** Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Vor Behandlung des Tagesordnungspunktes 10 übergibt Bgm. Helmut Hahn den Vorsitz an Vzbgm. Martin Ballwein und verlässt den Sitzungssaal.

## 10. Errichtung Dienstbarkeitsvertrag „Quelle Pömmerstall“, Parz. 176 und 177, KG Pömmerstall

Für die WVA Pömmerstall-Krumling (= ein Teil der WVA Pöggstall) liegt die Quellenfassung, der Wasserbehälter sowie die Transportleitung auf den Grundstücken 176 und 177 KG Pömmerstall. Um Rechtssicherheit zu schaffen bzw. die grundbücherliche Eintragung zu veranlassen, soll ein Dienstbarkeitsvertrag mit dem Grundstückeigentümer, Herrn Helmut Hahn abgeschlossen werden. Ein entsprechender Dienstbarkeitsvertrag, basierend auf den Dienstbarkeitsvertrag „Andreas-Quelle“ (Andreas und Monika Nachförg), wurde für die „Quelle Pömmerstall“ vom Notariat Schwab Pöggstall ausgearbeitet. Entschädigung für das Wasserbezugs- und Leitungsrecht = 25 % der vorgeschriebenen Wasserbezugsgebühr für die tatsächlich bezogene Wassermenge der Quelle Pömmerstall, jedoch mind. € 250,--/Jahr exkl.USt.
**Antrag des Gemeindevorstandes:** Der Gemeinderat möge dem vorliegenden Dienstbarkeitsvertrag die Zustimmung erteilen.
**Beschluss und Abstimmungsergebnis:** Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Nach Abstimmung über den Tagesordnungspunkt 10 betritt Bgm. Helmut Hahn den Sitzungssaal und übernimmt wieder den Vorsitz.

## 11. Abänderung Bestandsvertrag Fahrschule Hörth im Zuge der Übergabe

Frau Sonja Hörth übergibt an Alexander Hörth die Leitung der Fahrschule. Im Zuge dessen, muss auch der Bestandsvertrag mit dem der Fahrschulleitung das Recht auf Benützung des Festgeländes zum ausschließlichen Zweck der gesetzlich vorgeschriebenen Durchführung von Fahrübungen auf nicht öffentlichen Verkehrsflächen eingeräumt sowie die zur Benützung von L 17-Übungsfahrten gestattet wird mit 01.04.2024 auf Herrn Alexander Hörth zu übertragen. Ein entsprechender Nachtrag zum Bestandsvertrag vom 28.02.1996 wurde ausgearbeitet wobei

die benutzbare Fläche im Ausmaß vom 3.110 m² in der beiliegenden Skizze Beilage./1 sichtbar eingezeichnet wurde.
Eckdaten zum Nachtrag zum Bestandsvertrag: abgeschlossen mit Alexander Heinz Hörth ab 01.04.2024, Netto € 210,-/Monat mit Indexsicherung VPI 2020.
**Antrag des Gemeindevorstandes:** Der Gemeinderat möge den vorliegenden Nachtrag zum Bestandsvertrag vom 28.02.1996 genehmigen.
**Beschluss und Abstimmungsergebnis:** Der Antrag wird einstimmig angenommen.

## 12. Verlängerung Übereinkommen Das Rogendorf betreffend Führung Museumsbetrieb 2024

„Das Rogendorf", Herr Funder Martin übernimmt auch im Jahr 2024 die Führung des Museumsbetriebes im Schloss Pöggstall in der Zeit von 1. April 2024 bis einschließlich 31. Oktober 2024 zu den Museumsöffnungszeiten Mi-So in der Zeit von 09.00 – 17.00 Uhr und Feiertagen. Zu den Tätigkeiten zählen: Auf- und Zusperren der Museen und Ausstellungen, Kartenverkauf aller Museen und Ausstellungen, Verkauf/Verlängerung der NÖ Card, Organisation und Abwicklung von Kulturvermittlungen bzw. deren Reservierung bzw. Beantwortung von Anfragen, Verkauf des Museumsbegleiters – Museum für Rechtsgeschichte

Außerdem ganzjährig die Betreuung des Telefons und des Mailverkehrs sowie die Kulturvermittlungen außerhalb der regulären Öffnungszeiten.
Für diese Tätigkeiten erhält er im Zeitraum April bis Oktober 2024 eine monatliche Netto-Pauschale von € 1.900,--. Ein entsprechendes Übereinkommen wurde bereits ausgearbeitet.
**Antrag des Gemeindevorstandes:** Der Gemeinderat möge das vorliegende Übereinkommen für das Museumsjahr 2024 genehmigen.
**Beschluss und Abstimmungsergebnis:** Der Antrag wird angenommen.

## 13. FF Würnsdorf – Förderansuchen Ankauf Büroeinrichtung

Da die Freiwillige Feuerwehr Würnsdorf derzeit über noch keine Büroeinrichtung verfügt und der jeweilige Verwalter sämtliche Unterlagen privat in Verwahrung nehmen muss, soll dieser Mangel/Missstand behoben werden.
Die FF Würnsdorf hat 2 Angebote eingeholt (beinhaltet Lieferung und Montage, brutto):

| | |
|---|---|
| Fa. ERRT Münichreith | € 6.792,-- |
| Tischlerei Schroll Neue Welt | € 6.990,-- |

**Antrag des Gemeindevorstandes:** Der Gemeinderat möge der Genehmigung einer Subvention von 35 % des Billigsbieters (Fa. ERRT), d.s. € 2.377,20 die Zustimmung erteilen.
**Beschluss und Abstimmungsergebnis:** Der Antrag wird einstimmig angenommen.

## 14. NÖ Zivilschutzverband – Mitgliedsbeitrag 2024

Der NÖ Zivilschutzverband hat mit Schreiben vom 28.02.2024 um Gewährung einer finanziellen Unterstützung in Form eines Mitgliedsbeitrages von € 0,21 pro Hauptwohnsitzer angesucht. Das ergibt für das Haushaltsjahr 2024 € 504,42.
**Antrag des Gemeindevorstandes:** Der Gemeinderat möge der Gewährung dieser Unterstützung in der Höhe von € 504,42 die Zustimmung erteilen.
**Beschluss und Abstimmungsergebnis:** Der Antrag wird einstimmig angenommen.

## 15. Frauenberatung Mostviertel –Subventionsansuchen 2024

Die Frauenberatung Mostviertel hat mit Schreiben vom 11.01.2024 um Gewährung einer finanziellen Unterstützung angesucht. Im Jahr 2023 wurde keine Subvention gewährt.
**Antrag des Gemeindevorstandes:** Der Gemeinderat möge von der Gewährung einer Subvention Abstand nehmen.

**Beschluss und Abstimmungsergebnis:** Der Antrag wird einstimmig angenommen.

## Berichte

Bgm. Hahn:

- Strompreis 16,03 Cent – abzügl. Rabatt 15,22 Cent; Stromliefervertrag per 31.8.24 gekündigt. Einkauf dzt. 10,22 Cent für 2025. EVN bietet auch Fix-Liefervertrag zum Tagestarif für 1 bis 2 Jahre. Entscheidung binnen 24 Stunden. Bgm. benötigt dafür Handlungsfreiheit vom GR. Gemeinde holt derzeit auch Angebote von anderen Anbietern ein – Energie AG bereits eingelangt – jedoch Schwankungsbreite +/- 10%; Nachfrage bei EVN ob bei Tagestarif auch eine Schwankungsbreite eingehalten werden muss – Vertrag als Entwurf vorlegen.

Vzbgm. Ballwein:

- Bau TBE voll angelaufen. Stromanschluss VS Pöggstall und Kindergarten wird zusammengefasst – PV-Strom-Nutzung ohne Netzgebühr.
- PV-Anlage Festhalle wurde geliefert. Ziel ist es, die Montage teilweise unter Mithilfe der Bauhofmitarbeiter zu leisten; Errichtungsziel Mitte Mai
- Ausbau SpeedConnect: dzt noch keine Entscheidung gefallen.
- Gemeindehomepage wurde bereits gewartet – sollte im April online gehen.
- Neuerlicher Fördercall für PV-Anlage am 1.4.2024: Antragssumme € 59,90

GGR. Gruber:

- Maibaumloch am Hauptplatz wird noch diese Woche in Angriff genommen.

16. – 17. wurden im nicht-öffentlichen Gemeinderatssitzungsprotokoll protokolliert.

Ende der Sitzung: 22.25 Uhr